



Regler vid uthyrning av Dalsjöfors GoIFs lokaler

Övrrarp

I Övrrarpstugans lokaler får vistas max 100 personer. Rökning inomhus är absolut förbjudet. Lokalen kan hyras ut för fester, kalas, bröllop, barndop, konferenser mm. Övrrarpstugan lånas även ut till DGoIFs lagfester och lagmöten.

Medlemmar i DGoIF hyr Övrrarp till ett billigare pris än övriga. Det krävs att du som bokar lokalen och ansvarar för den under uthyrningstid är medlem för att medlemspriset ska gälla. Du ska också vara myndig.

<u>Priser</u>	<u>Medlem</u>	<u>Icke medlem</u>
Dagtid kl 8-16 alla dagar i veckan	300 kr/dag	600 kr/dag
Måndag-torsdag samt söndag kväll kl 17-22	300 kr/kväll	600 kr/kväll
Fredag, lördag kl 16-01	1000 kr/kväll	1500 kr/kväll+dep.1000:-

Den som hyr eller lånar Övrrarp ansvarar för att lokalen är iordningställd och städad senast den tid som är överenskommen med kansliet vid uthyrning. Sopor medtages. Ej godkänd städning debiteras med 1000 kr. Om något går sönder eller är fel i lokalen ska kansliet meddelas vid återlämning av nycklar. **Användning av konfetti är ej tillåtet.** Vid uthyrning fredagar och lördagar 16-01 tas en deposition på 1000:- samt uthyrningsavgift.

Gårdavallen

Gårdavallens klubbрум kan hyras ut för max 35 personer och hyrs ut såvida det inte stör träningar eller matcher. Samma regler som vid hyra av Övrrarp gäller. Ej godkänd städning debiteras med 500 kr.

<u>Priser</u>	<u>Medlem</u>	<u>Icke medlem</u>
Kvällstid kl 17-22 alla dagar i veckan	300 kr/kväll	600 kr/kväll

Dagtid gäller uthyrning enligt överenskommelse med kansliet.

Föreningen förbehåller sig rätten att neka uthyrning av Övrrarp och Gårdavallen till sällskap vars verksamhet kan anses stötande eller utgöra en risk för föreningens lokaler.

Om övernattnig planeras ska detta godkännas av föreningen i förväg. Blanketten "Anmälningssblankett för tillfälligt nyttjande av skolor, föreningsgårdar och fritidsgårdar för övernattnig godkända av Södra Älvsborgs Räddningstjänst förbund" ska fyllas i av hyresgästen och skickas till Räddningstjänsten. Övernattnig får enbart ske på övre plan i Övrrarpstugan.

Härmed godkänner jag ovanstående regler och kvitterar ut nycklar:

Datum	Namn	Personnummer	Telefonnummer
	Dalsjöfors Idrottsförening Spolvägen 6 516 33 Dalsjöfors	Telefon: 033-271687 E-post: DGoIF@telia.com	www.DGoIF.org



Information om brandskyddet till dig som hyresgäst

Tänk efter före

Det är ofta flera olyckliga omständigheter som tillsammans bidrar till att en brand uppstår och att egendom förstörs eller att människor skadas eller omkommer. Det finns många relativt enkla saker du kan göra för att både minska sannolikheten för att det ska börja brinna och för att minska konsekvenserna vid en eventuell brand.

En brand växer snabbt

Vanligtvis växer en brand långsamt den första minuten. Sedan kan förloppet gå väldigt fort. Bara på några minuter kan ett helt rum vara rökfyllt och i värsta fall övertänt. Så fort kan inte räddningstjänsten vara på plats. Det är därför det är så viktigt att ta brandsäkerheten på allvar.

Hyresvärd och hyresgäst har ett gemensamt ansvar för brandskyddet

Både ägaren till en byggnad, men också den som exempelvis hyr en lokal för att anordna en fest eller annan aktivitet, är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvariga för brandskyddet. Det är dock inte uttryckt vem som ansvarar för vilka bitar i brandskyddet.

Ägaren bör vara den som övergripande ser till att byggnaden är säker ur brandskyddssynpunkt, medan den som använder lokalerna är den som ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, till exempel genom att utrymningsvägar inte blockeras. Vissa delar i ansvarsfördelningen kan regleras i hyresavtalet mellan dig och ägaren av lokalen.

Innan ditt arrangemang kan det vara en god idé att tillsammans med ägaren eller en representant för denne gå igenom den lokal du tänker hyra. Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar, hur utrymningen är tänkt att gå till, hur eventuella larm fungerar och så vidare.

En vanlig brandorsak är anlagd brand. Vissa typer av arrangemang kan dra till sig objudna gäster eller bråkstakar, vilket också kan vara viktigt att tänka på när man hyr en lokal.

På nästa sida finns två checklistor – en för hyrevärden och en för hyresgästen - om vad ni ska tänka på när det gäller brandskyddet. Det finns också en handlingsplan för om det skulle börja brinna.

Härmed intygar jag att jag har tagit del av informationen gällande brandskydd och förstår dess innebörd.

Datum

Signatur hyresgäst



Checklista för hyresvärd – Att kontrollera innan lokalen hyrs ut

Se till att

- Det finns möjlighet att larma 112.
- Utrymningsvägarna är fria från möbler, skräp eller dylikt och är framkomliga i hela sin bredd. Det ska alltid finnas minst två vägar ut som inte är beroende av varandra.
- Alla dörrar i utrymningsvägarna kan öppnas utan nycklar eller särskilda verktyg.
- Utrymningsvägarna är markerade med utrymningsskyltar som lyser och syns tydligt.
- Fungerande släckutrustning finns och är placerad på lämplig samt markerad plats.
- Skylt som anger max antal tillåtna personer i lokalen finns på en väl synlig plats i lokalen.
- Hyresgästen har fått information om brandskyddet i lokalen och om hur många som får vistas där.
- Eventuell nödbelysning fungerar.
- Eventuellt utrymningslarm fungerar.

Checklista för hyresgäst avseende brandskydd

Se till att:

- Max antal personer för lokalen inte överskrids.
- Inget skräp eller brandfarligt material förvaras intill husvägg.
- Alla gäster informeras om att rökförbud råder i DGoIFs samtliga lokaler.
- Den öppna spisen inte eldas i.
- Utrymningsvägar är markerade och upplåsta.
- Utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar, kläder med mera.
- Gångvägar, trappor och utrymningsvägar är skottade och sandade vintertid.
- Informera dina gäster om var utrymningsvägarna finns.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den.
- Placera ljus och marschaller på säker plats.
- Ingen pyroteknisk utrustning används, t ex rökmaskin eller tomtebloss.

Innan lokalen lämnas – se till att

- Levande ljus och marschaller är släckta.
- Spisar, diskmaskiner, kaffekokare och dylikt är avstängda.
- Dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.
- Sopor tas med ifrån lokalen.



Om det börjar brinna

1. Rädda och varna

- Rädda först den som är i uppenbar fara.
- Varna övriga i din omgivning.
- Stäng dörren till branden om möjligt.

2. Larma SOS Alarm på telefonnummer 112

Tala om:

- Var det brinner
 - Övrarpsstugan – Sportstugan Övrarp
GPS-koordinater
WGS84 DDM 57°42.358'N 13°7.684'E
RT90 6401057, 1340421
 - Gårdavallen – Spolvägen 6, Dalsjöfors
GPS-koordinater
WGS84 DDM 57°43.798'N 13°5.951'E
RT90 6403798, 1338807
- Vilket telefonnummer du ringer ifrån
- Om det finns några instängda personer

3. Släck

- Om det går – försök att släcka – men ta inga onödiga risker.
- När röken lägger sig mot taket ska ni lämna platsen och utrymma.
- Släckredskap finns placerad i entréhallen

4. Utrym

Vid brandlarm skall utrymning ske omedelbart via närmst lämpliga utrymningsväg och vidare till återsamlingsplats. Räkna in deltagarna.

- Återsamlingsplats Övrarpsstugan – vid grillplatsen
- Återsamlingsplats Gårdavallen – vid flaggstängerna

5. Möt räddningstjänsten

Informera om var det brinner och om alla är ute eller om det kan finnas personer kvar i fastigheten.

6. Kontakta snarast föreningens krisgrupp

Krisansvarig är i första hand föreningens ordförande och i andra hand fotbollssektionens ordförande. Namn och telefonnummer finns på föreningens hemsida www.laget.se/DGOIF.

Krisgruppen agerar sedan efter krishanteringsplanen för DGoIF.



Anmälningssblankett för tillfälligt nyttjande av skolor, föreningsgårdar och fritidsgårdar för övernattningsgodkända av Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Inför varje förläggningstillfälle skall anmälan göras på denna blankett, minst fem dagar innan tillfällig övernattnings sker.

Namn på arrangör:

Förläggningsobjekt:

Adress:

Tel.nr:

Tid för nyttjande:

Antal personer som inkvarteras:

Säkerhetsansvarig namn och tel.nr:

Situationsplan över byggnaden, vilka rum som nyttjas skall bifogas räddningstjänsten vid anmälan om tillfällig förläggning. Situationsplan skall sedan bilda underlag för en tillfällig insatsplan och information till operativ brandpersonal.

Blankett och tillhörande situationsplan skickas till räddningstjänsten via e-post sol@serf.se eller fax 033-12 00 36.

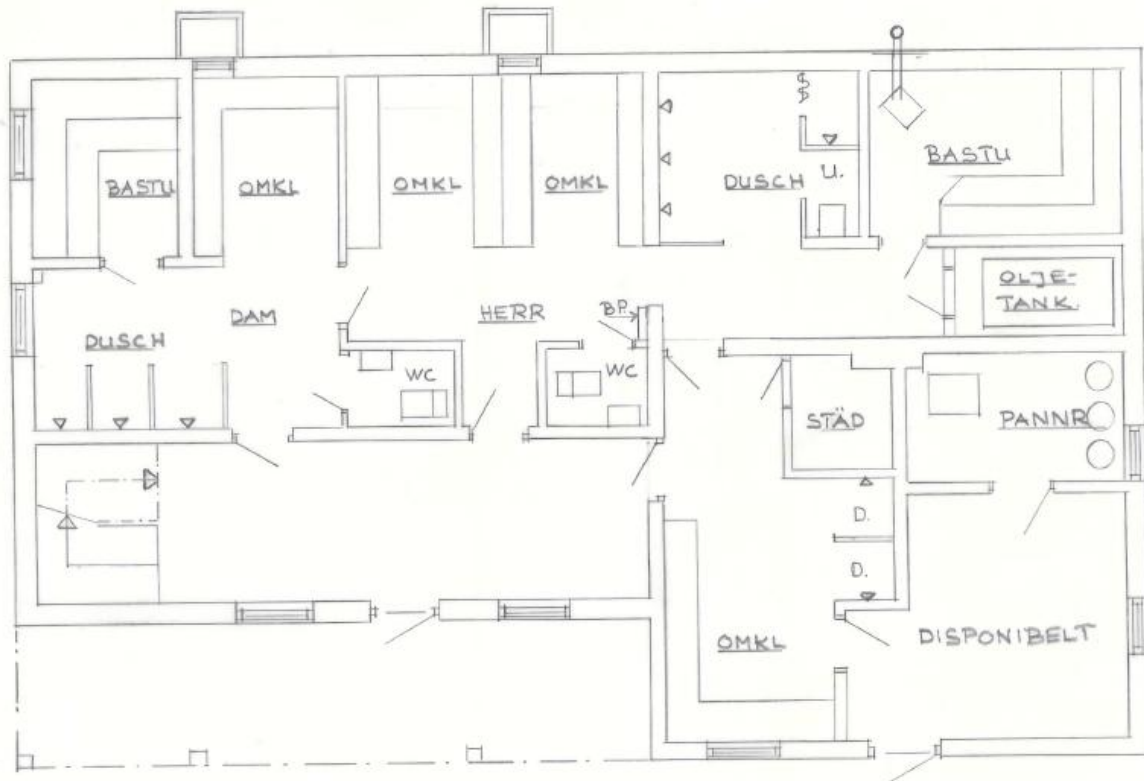
Om brand utbryter förfar enligt nedan:

- Rädda:** Först de som är i uppenbar fara
- Larma:** **SOS Alarm 112**
Meddela kortfattat
- Vad som brinner
 - Om det finns människor kvar i byggnaden
 - Vem som ringer
 - Möt Räddningstjänsten och visa vägen
- Varna:** - Övriga som hotas av branden
- Släck:** - Branden om Du bedömer det möjligt



Situationsplan Övrarp

Nedre plan



Övre plan

